

恒丰银行济南分行社会招聘岗位情况表 -2024年9月10日

序号	分行	需求岗位	岗位类别	招聘人数	工作地点	岗位职责	招聘条件
1	济南分行	淄博分行办公室 宣传综合岗	专业类	1人	淄博	(1) 执行分行工作安排，落实各项工作部署。 (2) 撰写分行及部门方案总结、工作报告、领导讲话稿等综合性文字材料及办公室种类常规性公文。 (3) 行内重要会务的组织工作。 (4) 负责重要调研、重要对外接待事务、全行重大活动的组织、联络和协调工作。 (5) 分行信息宣传、内外部稿件发布工作。 (6) 完成岗位职责范围内的其他工作。	(1) 年龄40周岁(含)以下，全日制大学本科(含)以上学历。 (2) 具有2年(含)以上相关岗位工作经验。 (3) 具有较强的理论水平和文字功底，有较强的沟通能力、组织协调能力和学习能力。 (4) 了解国家经济、金融方针政策。 (5) 熟悉并遵守我国法律法规和各种监管条例，具有良好的职业道德，符合监管部门要求的任职资格条件。