

恒丰银行郑州分行社会招聘岗位情况表-2024年9月18日

序号	分行	需求岗位	岗位类别	招聘人数	工作地点	岗位职责	招聘条件
1	郑州分行	团队负责人	销售类	若干	郑州、洛阳	<p>(1) 根据总行和分行整体发展战略规划、中长期经营目标、年度经营计划制定本部门实施方案并组织实施。</p> <p>(2) 负责部门业务日常管理工作，全面完成总分行下达的各项考核指标。</p> <p>(3) 根据总、分行相关规章制度、管理办法、操作规程，指导管理部门各项工作，加强支行合规内控管理。</p> <p>(4) 带领团队不断提高金融服务水平，深入全面地研究客户的情况，与客户探讨银企合作方案，同时不断发掘客户的潜在金融需求，及时提出金融创新服务建议。</p> <p>(5) 负责本部门员工培训、考核工作等。</p>	<p>(1) 45周岁(含)以下。</p> <p>(2) 大学本科以上或全日制大专(含)以上。</p> <p>(3) 相关岗位工作年限2年(含)以上。</p> <p>(4) 具有较强的责任心、职业道德和风险识别能力。</p> <p>(5) 具有较强的市场开拓能力和营销能力，了解国家经济、金融方针政策，熟悉财政、税务、人行和监管部门的管理要求；熟悉银行业务和当地金融市场状况，具有较强的团队管理能力，并拥有丰富客户资源。</p> <p>(6) 符合监管部门要求的任职资格条件。</p>
2	郑州分行	对公客户经理	销售类	若干	郑州、洛阳	<p>(1) 负责开展公司类客户信息的收集、整理和分析，实施全行业务发展战略和营销策略。</p> <p>(2) 负责开展公司类客户的直接营销，组织全行客户的联合营销，拓展并维护良好的客户关系，并负责处理客户咨询。</p> <p>(3) 负责客户的贷前调查、贷中管理、贷后检查和收贷收息，以及其他各种金融产品与服务的综合营销。</p> <p>(4) 完成职责范围内的其他工作。</p>	<p>(1) 45周岁(含)以下。</p> <p>(2) 大学本科以上或全日制大专(含)以上。</p> <p>(3) 相关岗位工作年限2年(含)以上，或相关金融、经济、管理、法学、计算机专业毕业。</p> <p>(4) 具有较强的市场开拓能力、分析判断能力和公关谈判协调能力，具有较强的工作责任心和团队协作精神，具有丰富的客户资源。</p> <p>(5) 熟悉并遵守我国法律法规和各种监管条例，具有良好的职业道德。</p>
3	郑州分行	同业客户经理	销售类	1	郑州	<p>(1) 负责同业客户的维护及拓展，积极挖掘和拓展同业客户，扩同业负债客户群和同业借款客户群等。</p> <p>(2) 负责开展同业客户的直接营销，执行同业客户的营销活动，拓展并维护良好同业客户关系，并负责处理同业客户咨询。</p> <p>(3) 负责同业客户的贷前调查、贷中管理、贷后检查和收贷收息，以及其他各种金融产品与服务的综合营销。</p> <p>(4) 完成职责范围内的其他工作。</p>	<p>(1) 45周岁(含)以下。</p> <p>(2) 大学本科以上或全日制大专(含)以上。</p> <p>(3) 相关岗位工作年限2年(含)以上，或相关金融、经济、管理、法学、计算机专业毕业。</p> <p>(4) 具有较强的市场开拓能力、分析判断能力和公关谈判协调能力，具有较强的工作责任心和团队协作精神，具有丰富的客户资源。</p> <p>(5) 熟悉并遵守我国法律法规和各种监管条例，具有良好的职业道德。</p>
4	郑州分行	理财经理	销售类	1	洛阳	<p>(1) 负责零售客户的维护及拓展，积极挖掘和拓展中高端零售客户，扩大核心客户群和贵宾客户群。</p> <p>(2) 积极配合团队工作，根据营销目标制定并实施营销计划，合规经营，完成绩效目标。</p> <p>(3) 制定满足客户需求的综合理财服务方案，为客户提供理财咨询等全方位的金融服务，提升所管理的客户金融总资产和客户综合贡献度，有效防范风险等。</p>	<p>(1) 45周岁(含)以下。</p> <p>(2) 大学本科以上或全日制大专(含)以上。</p> <p>(3) 相关岗位工作年限2年(含)以上，或相关金融、经济、管理、法学、计算机专业毕业。</p> <p>(4) 熟悉银行个人业务产品和金融理财知识;掌握理财业务操作技能，具有较强的客户服务意识、沟通和营销能力。</p> <p>(5) 普通话标准，形象气质佳，熟悉个人金融产品。</p> <p>(6) 持有AFP、CFP证书、证券、保险、外汇、基金从业资格资格证书者优先考虑。</p>
5	郑州分行	综合柜员	技能类	2	洛阳	<p>(1) 按照行内业务管理办法和操作流程，受理客户业务办理申请，正确、高效的处理各项业务。</p> <p>(2) 按要求处理错账、挂账等特殊交易，配合做好查询、冻结、扣划等业务，积极配合各项内外部检查。</p> <p>(3) 按要求领用及管理现金、重要空白凭证、有价单证、印章、机具等物品。</p> <p>(4) 营业期间，按要求保管相关原始凭证、记账凭证及各类纸质表格等业务资料。</p> <p>(5) 负责办理职责权限范围内的其他业务。</p>	<p>(1) 35周岁(含)以下、全日制本科(含)以上学历。</p> <p>(2) 相关岗位工作年限2年(含)以上。</p> <p>(3) 了解经济、金融、产业政策以及相关规章制度;掌握市场营销、财务和法律等知识，熟悉银行产品。</p>